

ZARZĄDZENIE Nr 2618.2023
PREZYDENTA MIASTA CZĘSTOCHOWY
z dnia 9 lutego 2023r.

w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu świadczenia usług publicznych przez Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Sobuczynie w zakresie zagospodarowania odpadów”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) art. 13 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 679) oraz § 31 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Częstochowy stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr k.12.2021 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 1 kwietnia 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Częstochowy (ze zm.)

Prezydent Miasta Częstochowy zarządza:

- § 1. Zatwierdzam „Regulamin świadczenia usług publicznych przez Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Sobuczynie w zakresie zagospodarowania odpadów”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Traci moc zarządzenie nr 278.2015 z dnia 19 maja 2015 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu świadczenia usług publicznych przez Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Sobuczynie w zakresie zagospodarowania odpadów”.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Zarządowi Częstochowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Sobuczynie.
- § 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.
- § 5. Zarządzenie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta Częstochowy

Piotr Grzybowski
Zastępca Prezydenta Miasta
Częstochowy

Regulamin świadczenia usług publicznych przez Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Sobuczynie w zakresie zagospodarowania odpadów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin świadczenia usług publicznych przez Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Sobuczynie, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania z usług publicznych świadczonych przez Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Sobuczynie (dalej CzPK lub Spółka) oraz obowiązki Spółki wobec odbiorców usług w zakresie zagospodarowania odpadów.

§ 2. 1. Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Sobuczynie zwane dalej „usługodawcą” jest spółką prawa handlowego, która prowadzi następujące instalacje służące zagospodarowaniu odpadów:

- 1) Instalacja Komunalna do przetwarzania odpadów komunalnych w technologii mechaniczno-biologicznego przetwarzania (IK);
- 2) Instalacja sortowni odpadów pomijająca separację na sicie bębnowym;
- 3) Stacja rozdrabniania odpadów wielkogabarytowych;
- 4) Stacja rozdrabniania odpadów remontowo-budowlanych;
- 5) Instalacja Zakładu stabilizacji/kompostowania;
- 6) Magazyn odpadów niebezpiecznych;
- 7) Stacjonarny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (SPSZOK).

2. Założycielem oraz jedynym wspólnikiem Spółki jest Gmina Miasto Częstochowa, którą na Zgromadzeniu Wspólników reprezentuje Prezydent Miasta Częstochowy.

§ 3. Niniejszy Regulamin określa reguły korzystania z usług publicznych w rozumieniu art.13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 679), w oparciu o zasady wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego oraz z postanowień prawomocnych decyzji administracyjnych wydanych usługodawcy w zakresie dotyczącym gospodarowania odpadami, zamieszczonych na stronie internetowej usługodawcy.

Rozdział 2. Zasady korzystania z usług, zakres świadczonych usług

§ 4. Usługodawca świadczy następujące usługi w zakresie gospodarowania odpadami:

- 1) mechaniczne i biologiczne przetwarzanie zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych w instalacji komunalnej (IK);
- 2) mechaniczne przetwarzanie odpadów sortowni odpadów pomijająca separację na sicie bębnowym;
- 3) przetwarzanie odpadów wielkogabarytowych;
- 4) przetwarzanie odpadów remontowo-budowlanych;

- 5) przetwarzanie odpadów na instalacji Zakładu stabilizacji/kompostowego;
- 6) czasowe magazynowanie i przeładunek odpadów niebezpiecznych w celu przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania.

Zasady przyjmowania odpadów

§ 5. 1. Usługodawca przyjmuje odpady od usługobiorców, z którymi zawarto umowę w formie pisemnej, tj.:

- 1) przedsiębiorców odbierających odpady, posiadających aktualny wpis do rejestru, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2519);
 - 2) zezwolenie na prowadzenie działalności – wpis w Bazie Danych o Odpadach (BDO);
 - 3) wytwórców odpadów z obszaru działania usługodawcy.
2. Usługodawca przyjmuje również odpady od usługobiorców, z którymi nie zawarto umowy, o której mowa w ust. 1., o ile dostarczą kartę przekazania odpadu.
3. Usługodawca nie przyjmuje odpadów innych niż wymienione w decyzjach administracyjnych określających rodzaje odpadów przyjmowanych na prowadzone instalacja (aktualnie obowiązujące decyzje są dostępne na stronie internetowej Usługodawcy pod adresem: <http://www.czpk.czestochowa.um.gov.pl/> w zakładce: dokumenty – pozwolenia.

§ 6. 1. Usługodawca przyjmuje odpady dostarczane przez usługobiorcę odpowiadające przedłożonej karcie przekazania odpadów sporządzonej przez usługobiorcę.

2. Przed rozpoczęciem ważenia usługobiorca jest zobowiązany przekazać obsłudze CzPK wymagane dokumenty, a w szczególności karty przekazania odpadów wygenerowane w systemie BDO.
3. Usługodawca weryfikuje zgodność zadeklarowanych odpadów w dostawie.
4. Karta przekazania odpadów wygenerowana w BDO przez usługobiorcę podlega zatwierdzeniu przez Usługodawcę.
5. Ilość przyjmowanych odpadów jest ustalana na podstawie wskazań wagi elektronicznej.
6. Za ilość, o której mowa w ust. 5, przyjmuje się różnicę (waga netto) pomiędzy wskazaniem wagi elektronicznej przy wjeździe (waga brutto) i przy wyjeździe (tara). Waga netto liczona jest w Mg.
7. Usługobiorca ma możliwość obserwacji wskazań wagi na wyświetlaczu widocznym z kabiny jego pojazdu.

Opłaty i rozliczenia

§ 7. 1. Opłata za przyjęcie odpadów jest naliczana, jako iloczyn wagi netto ustalonej w sposób określony w § 6 ust. 6 Regulaminu i stawki określonej w tabeli opłat.

2. Tabela opłat jest dostępna na stronie www.czpk.czestochowa.um.gov.pl Informacje w tej sprawie usługobiorca może również uzyskać pod numerem telefonu (34) 327-53-20.
3. Tabela opłat opracowana jest zarówno na podstawie obowiązującej Uchwały Rady Miasta Częstochowy oraz obowiązującej w tym zakresie uchwały Zarządu CzPK Sp. z o.o. w sprawie ustalenia cen za świadczenie usług komunalnych związanych z zagospodarowaniem odpadów przez Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Sobuczynie. Opłaty podane w tabeli uwzględniają ceny jednostkowe

odpadów netto. Do cen określonych w tabelach należy doliczyć podatek VAT w aktualnie obowiązującej stawce.

Godziny przyjmowania odpadów

§ 9. 1. Odpady przyjmowane są przez Usługodawcę we wszystkie dni robocze oraz w soboty, w godzinach:

- 1) poniedziałek - piątek, godz. 6⁰⁰ – 18⁰⁰;
 - 2) sobota, godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰.
2. Na skutek zmiany uwarunkowań rynkowych godziny przyjęć odpadów mogą ulec zmianie, o czym usługobiorcy będą informowani za pomocą poczty elektronicznej lub informacji na stronie internetowej Usługodawcy lub ogłoszeń pisemnych umieszczonych w widocznych miejscach w zabudowaniach Usługodawcy, np. na bramie wjazdowej instalacji w Sobuczynie.

Rozdział 3. Obowiązki Spółki wobec usługobiorców

§ 10. Usługodawca jest zobowiązany wobec usługobiorców do:

- 1) zawarcia - na wniosek usługobiorcy - pisemnej umowy według aktualnie obowiązującego wzoru umowy;
- 2) zapewnienia sprawnego systemu ważenia i weryfikacji odpadów dostarczanych przez usługobiorcę;
- 3) potwierdzenia przejęcia odpadów od usługobiorcy na karcie przekazania odpadów wystawianych w systemie Bazy Danych o Odpadach (BDO) oraz wystawienia dokumentów księgowych będących podstawą rozliczeń;
- 4) przygotowania i wskazania usługobiorcy odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładunku odpadów;
- 5) właściwego oznaczenia dróg wewnętrznych i technologicznych na terenie CzPK Sp. z o.o. w Sobuczynie.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Usługobiorca odpowiada na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone swoim działaniem lub zaniechaniem, a w szczególności będące następstwem naruszenia zasad wynikających z przepisów dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz postanowień Regulaminu.

2. Regulamin wiąże wszystkie osoby wstępujące na teren CzPK Sp z .o.o. w Sobuczynie. Przystąpienie do korzystania z usług realizowanych przez Usługodawcę odbywa się zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Treść niniejszego Regulaminu jest udostępniona na stronie www.czpk.czestochowa.um.gov.pl oraz w biurze Spółki.

Z up. Prezydenta Miasta Częstochowy

Piotr Grybowski
Zastępca Prezydenta Miasta
Częstochowy