

Regulamin świadczenia usług publicznych przez Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Sobuczynie w zakresie zagospodarowania odpadów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin świadczenia usług publicznych przez Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Sobuczynie, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania z usług publicznych świadczonych przez Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Sobuczynie (dalej CzPK lub Spółka) oraz obowiązki Spółki wobec odbiorców usług w zakresie zagospodarowania odpadów.

§ 2.

1. Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Sobuczynie zwane dalej „usługodawcą” jest spółką prawa handlowego, która prowadzi następujące instalacje służące zagospodarowaniu odpadów:
 - 1) Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych w technologii Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania (RIPOK MBP);
 - 2) Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych w ramach Kwater Składowych świadcząca usługi przetwarzania odpadów;
 - 3) Instalacja Zastępcza – linia technologiczna sortowni odpadów poza procesem MBP;
 - 4) Stacja rozdrabniania odpadów wielkogabarytowych;
 - 5) Stacja rozdrabniania odpadów remontowo-budowlanych;
 - 6) Instalacja Zakładu Kompostowego;
 - 7) Magazyn odpadów niebezpiecznych.
2. Założycielem oraz jedynym wspólnikiem Spółki jest Gmina Miasto Częstochowa, którą na Zgromadzeniu Wspólników reprezentuje Prezydent Miasta Częstochowy.

§ 3.

Niniejszy Regulamin określa reguły korzystania z usług publicznych w rozumieniu art.13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (jt. Dz. U. 2011 Nr 45, poz. 236), w oparciu o zasady wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego oraz z postanowień prawomocnych decyzji administracyjnych wydanych usługodawcy w zakresie dotyczącym gospodarowania odpadami, zamieszczonych na stronie internetowej usługodawcy.

Rozdział 2. Zasady korzystania z usług, zakres świadczonych usług

§ 4.

Usługodawca świadczy następujące usługi w zakresie gospodarowania odpadami:

- 1) mechaniczne i biologiczne przetwarzanie odpadów w instalacji MBP;
- 2) przetwarzanie odpadów w ramach kwater składowych;
- 3) mechaniczne przetwarzanie odpadów w instalacji – linii technologicznej sortowni odpadów poza procesem MBP;
- 4) przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów wielkogabarytowych;
- 5) przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów remontowo-budowlanych;
- 6) przetwarzanie odpadów na instalacji Zakładu Kompostowego;
- 7) czasowe magazynowanie i przeładunek odpadów niebezpiecznych w celu przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania.

Obszar działania Spółki

§ 5.

Obszarem działania Usługodawcy jest obszar wyznaczony w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego.

Zasady przyjmowania odpadów

§ 6.

1. Usługodawca przyjmuje odpady od usługobiorców, z którymi zawarto umowę w formie pisemnej, tj.:
 - 1) przedsiębiorców odbierających odpady, posiadających aktualny wpis do rejestru, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jt. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.);
 - 2) zezwolenie na prowadzenie działalności transportu odpadów;
 - 3) wytwórców odpadów z obszaru działania usługodawcy.
2. Usługodawca przyjmuje również odpady od usługobiorców, z którymi nie zawarto umowy, o której mowa w ust. 1., o ile dostarczą kartę przekazania odpadu oraz kartę podstawowej charakterystyki odpadu.
3. Usługodawca nie przyjmuje odpadów innych niż wymienione w decyzjach administracyjnych określających rodzaje odpadów przyjmowanych na prowadzone instalacja (aktualnie obowiązujące decyzje są dostępne na stronie internetowej Usługodawcy pod adresem: <http://www.czpk.czestochowa.um.gov.pl/> w zakładce: dokumenty – pozwolenia oraz nie spełniających kryteriów dopuszczenia do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, co jest ustalane na podstawie karty podstawowej charakterystyki odpadów przedkładanej zgodnie z § 7 ust. 3 Regulaminu.

§ 7.

1. Usługobiorca dostarcza odpady transportem spełniającym wymogi określone przepisami prawa w zakresie transportu odpadów.
2. Usługodawca przyjmuje odpady dostarczane przez usługobiorcę odpowiadające przedłożonej karcie przekazania odpadów sporządzonej przez usługobiorcę.
3. Przed rozpoczęciem ważenia usługobiorca jest zobowiązany przekazać obsłudze CzPK wymagane dokumenty, a w szczególności:
 - 1) karty przekazania odpadów;
 - 2) karty podstawowej charakterystyki odpadów oraz okresowe testy zgodności jeżeli zachodzi taka konieczność zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Usługodawca dokonuje kontroli poprawności dekretacji zawartej w karcie podstawowej charakterystyki odpadów i karcie przekazania odpadów.
5. Karta przekazania odpadów podpisana przez usługobiorcę podlega zatwierdzeniu przez Usługodawcę.
6. Ilość przyjmowanych odpadów jest ustalana na podstawie wskazań wagi elektronicznej.
7. Za ilość, o której mowa w ust. 6, przyjmuje się różnicę (waga netto) pomiędzy wskazaniami wagi elektronicznej przy wjeździe (waga brutto) i przy wyjeździe (tara). Waga netto liczona jest w Mg.
8. Usługobiorca ma możliwość obserwacji wskazań wagi na wyświetlaczu widocznym z kabiny jego pojazdu.

Oplaty i rozliczenia

§ 8.

1. Opłata za przyjęcie odpadów jest naliczana, jako iloczyn wagi netto ustalonej w sposób określony w § 7 ust. 7 Regulaminu i stawki określonej w tabeli opłat.
2. Tabela opłat jest dostępna na stronie www.czpk.czestochowa.um.gov.pl Informacje w tej sprawie usługobiorca może również uzyskać pod numerem telefonu (34) 327-53-20.
3. Tabela opłat opracowana jest na podstawie obowiązującej Uchwały Rady Miasta Częstochowy w sprawie ustalenia cen za świadczenie usług komunalnych związanych z zagospodarowaniem odpadów przez Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Sobuczynie. Opłaty podane w tabeli uwzględniają ceny jednostkowe odpadów netto (wynikające z Uchwały Rady Miasta Częstochowy). Do cen określonych w tabelach należy doliczyć podatek VAT w aktualnie obowiązującej stawce.

Godziny przyjmowania odpadów

§ 9.

1. Odpady przyjmowane są przez Usługodawcę we wszystkie dni robocze oraz w soboty, w godzinach:
 - 1) poniedziałek - piątek, godz. 6⁰⁰ – 22⁰⁰;
 - 2) sobota, godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰.
2. Na skutek zmiany uwarunkowań rynkowych godziny przyjęć odpadów mogą ulec zmianie, o czym usługobiorcy będą informowani za pomocą poczty elektronicznej lub informacji na stronie internetowej Usługodawcy lub ogłoszeń pisemnych umieszczonych w widocznych miejscach w zabudowaniach Usługodawcy, np. na bramie wjazdowej instalacji w Sobuczynie.

Rozdział 3. Obowiązki Spółki wobec usługobiorców

§ 10.

Usługodawca jest zobowiązany wobec usługobiorców do:

- 1) zawarcia - na wniosek usługobiorcy - pisemnej umowy według aktualnie obowiązującego wzoru umowy;
- 2) zapewnienia sprawnego systemu ważenia i weryfikacji odpadów dostarczanych przez usługobiorcę;
- 3) potwierdzenia przyjęcia odpadów od usługobiorcy na karcie przekazania odpadów oraz wystawienia dokumentów księgowych będących podstawą rozliczeń;
- 4) przygotowania i wskazania usługobiorcy odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładunku odpadów;
- 5) właściwego oznaczenia dróg wewnętrznych i technologicznych na terenie CzPK Sp. z o.o. w Sobuczynie;
- 6) zapewnienia dezynfekcji kół pojazdów opuszczających składowisko odpadów w Sobuczynie.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Usługobiorca odpowiada na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone swoim działaniem lub zaniechaniem, a w szczególności będące następstwem naruszenia zasad wynikających z przepisów dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz postanowień Regulaminu.
2. Regulamin wiąże wszystkie osoby wstępujące na teren CzPK Sp z .o.o. w Sobuczynie. Przystąpienie do korzystania z usług realizowanych przez Usługodawcę odbywa się zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Treść niniejszego Regulaminu jest udostępniona na stronie www.czpk.czestochowa.um.gov.pl oraz w biurze Spółki.

Z up. Prezydenta Miasta
(-) Ryszard Stefaniak
Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy